



Nr. 46671/22.02.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza I în cadrul proiectului
“Realizare centrală panouri fotovoltaice”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza I în cadrul proiectului “Realizare centrală panouri fotovoltaice”, care cuprinde:

- Elaborare temă de proiectare
- Studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- Studiul geotehnic și verificare cerință Af – rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ
- Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism
- Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
- Studiul de fezabilitate, (SF), inclusiv Analiza Cost – Beneficiu
- Consultanță pentru completarea cererii de finanțare întocmită conform Ghidului solicitantului specific pentru “Fondul pentru Modernizare” (FM) – prin Programul cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, inclusive anexele acestuia

Valoarea estimată a contractului este de 140.666 lei fără TVA.

Surse de finanțare:

- Buget Local – suma necesară pentru achiziționarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice faza I este prevăzută în bugetul instituției pe anul 2023 la linia bugetară 74.02.70.71.01.30
- Fondul pentru Modernizare (FM) – prin Programul cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei (100%).

Durata contractului:

Durata de realizare a documentației tehnico economice faza I este de 45 de zile lucrătoare de la data emiterii Ordinului de începere al serviciilor. În această durată nu este inclusă perioada de obținere a Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei



Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scazut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 06.03.2023

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.


Primar
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Rađu Surdu

Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Lucian Pârțac

MUNICIPIUL BRAILA

Diracțiunea Strategiei, Programe, Proiecte de Dezvoltare si Relații Internaționale
Nr.

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția publică de servicii având ca obiect:

Servicii de elaborare a documentației tehnico- economice faza I care cuprinde:

- elaborare temă de proiectare;
- studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
- studiul geotehnic și verificare cerința Af- rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ ,
- documentație pentru obținerea certificatului de urbanism;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
- studiul de fezabilitate, (SF) , inclusiv Analiza Cost-Beneficiu.
- consultanta pentru completarea cererii de finantare intocmita conform Ghidului solicitantului specific pentru "Fondul pentru Modernizare" (FM) - prin Programul cheie 1 : Surse regenerabile de energie si stocarea energiei, inclusiv anexele acestuia. (denumit in continuare Ghid , Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini),

Pentru obiectivul de investiții:

"Realizare centrala panouri fotovoltaice "

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Municipiul Braila intenționează sa achiziționeze servicii vizand elaborarea documentației tehnico- economice faza I , pentru obiectivul prevăzut în bugetul instituției pe anul 2023 la linia bugetară 74.02.70.71.01.30., cu denumire obiectiv investiții: “Realizare centrala panouri fotovoltaice “

1.2. Informatii Beneficiar

Denumire: UAT Municipiul Braila

Cod fiscal: 4205670

Adresa: Piata Independentei , nr.1 Tel./fax: 0239 694947; 0239 692394

Adresa web: www.primariabraila.ro

1.3 Finanțarea investiției:

1. Buget Local- suma necesară pentru achiziționarea serviciului de elaborare a documentației tehnico- economice faza I este prevăzută în bugetul instituției pe anul 2023 la linia bugetară 74.02.70.71.01.30.

2. Fondul pentru Modernizare (FM) - prin Programul cheie 1 : Surse regenerabile de energie si stocarea energiei (100 %).

1.4 Amplasamentul Investiției:

Terenul de amplasare a parcului fotovoltaic se află în proprietatea U.A.T. Municipiul Braila.. Amplasarea terenului este în conformitate cu extrasul de Carte Funciară nr. 95337 Braila (Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini)

1.5 Denumirea și tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică privind achizitia publica de servicii avand ca obiect : Servicii de elaborare a documentației tehnico- economice faza I care cuprinde:

- elaborare temă de proiectare;
- studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
- studiul geotehnic și verificare cerința Af- rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ ,
- documentație pentru obținerea certificatului de urbanism;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
- studiul de fezabilitate, (SF) , inclusiv Analiza Cost-Beneficiu.
- consultanta pentru completarea cererii de finantare intocmita conform Ghidului solicitantului specific pentru ”Fondul pentru Modernizare ” (FM) - prin Programul cheie 1 : Surse regenerabile de energie si stocarea energiei, inclusiv anexele acestuia.

Pentru obiectivul de investiții:

“Realizare centrala panouri fotovoltaice “

1.6 Situația Existentă

Reducerea costurilor, consumului și creșterea performanței energetice la consumatorii de energie electrică aflați în proprietatea Primăriei Municipiului Braila se numără printre obiectivele prioritare ale administrației Municipiului Braila. La momentul actual costurile pentru consumul de energie electrică, la consumatorii amintiți, sunt suportate în procent de 100% din bugetul local.

Pentru reducerea costurilor cu facturile de energie electrică, Primăria Municipiului Braila dorește să producă energie electrică în regim propriu, prin realizarea unei centrale de producere energie electrică din surse solare și racordarea acestei centrale la sistemul local de distribuție energie electrică.

1.7 Situația propusă

Proiectul are ca scop construirea și operarea unei centrale de producere a energiei electrice pe baza tehnologiei fotovoltaice, pe raza Municipiului Braila. Realizarea acestei investiții va avea un impact pozitiv în ceea ce privește reducerea emisiilor de carbon în atmosfera generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați (carbune, gaz natural).

În acest context, se solicită elaborarea documentației tehnico-economice faza I care cuprinde:

- elaborare temă de proiectare;
- studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
- studiul geotehnic și verificare cerința Af- rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ,
- documentație pentru obținerea certificatului de urbanism;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
- studiul de fezabilitate, (SF), inclusiv Analiza Cost-Beneficiu.
- consultanța pentru completarea cererii de finanțare întocmită conform Ghidului solicitantului specific pentru "Fondul pentru Modernizare" (FM) - prin Programul cheie 1 : Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, inclusiv anexele acestuia.

Pentru obiectivul de investiții:

“Realizare centrala panouri fotovoltaice “

Proiectul propus răspunde în mod direct și se adresează în mare măsură la următoarele nevoi :

- 1.7.1 constrângerile financiare, acutizate în urma situației economico-financiare globale;
- 1.7.2 problema energetică - nevoia unei reale independențe energetice bazată pe surse locale într-o piață economică în care presiunea pe resurse devine tot mai mare;
- 1.7.3 preocupările regionale / naționale / europene / globale privind mediul înconjurător și limitarea grabnică a influenței antropice asupra modificărilor climatice.

Prin realizarea unui parc fotovoltaic se dorește valorificarea potențialului energetic al radiației solare, prin transformarea acesteia în electricitate, consecințele acestui proces fiind benefice mediului înconjurător.

În acest context, Municipiul Braila solicită elaborarea unui Studiu de fezabilitate întocmit conform H.G. 907/2016, privind etapele și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, precum și a documentațiilor

tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism la faza SF și solicitate de finanțator, pentru obiectivul de investiții: **“Realizare centrala panouri fotovoltaice”**

1.8 Scopul prezentului caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de proiectare faza I, pentru obiectivul de investiții: **“Realizare centrala panouri fotovoltaice”**

Descrierea situației proiectate:

Realizarea centralei cu panouri fotovoltaice, cu racord la sistemul local de distribuție a energiei electrice, va produce energie electrică care să asigure necesarul de energie electrică pentru următorii consumatori din Municipiul Braila: sistemul de iluminat public, SUP SEROPLANT, S.U.P.A.F.L.C. și Patinoar. Consumul de energie electrică, conform facturilor din anul 2021, respectiv 2020 pentru Patinoar (în anul 2021 paninoarul a fost închis datorită pandemiei), este prezentat în tabelul următor:

Consum lunar în KWh

nr crt	luna	iluminat public/an2021	Seroplant/an2021	SUPAFLC/an2021	Patinoar/2020
1	ianuarie	437437	14291	3804	87000
2	februarie	348687	15400	3614	82440
3	martie	320166	16053	3598	5400
4	aprilie	267380	8565	6798	840
5	mai	228137	9202	2713	600
6	iunie	207020	4797	2838	720
7	iulie	218191	3720	5565	600
8	august	257292	3704	2943	480
9	septembrie	286367	6426	4017	600
10	octombrie	383294	8997	2855	840
11	noiembrie	396783	8639	4177	1200
12	decembrie	489024	3046	4174	15060

Centrala cu panouri fotovoltaice va fi amplasată la sol, pe un teren compact, aflând în proprietatea Municipiului Braila. Capacitatea centralei va fi determinată în baza consumurilor prezentate în tabel. Locația de producție a energiei electrice, centrala cu panouri fotovoltaice, diferă de locurile de consum ale consumatorilor.

Pentru soluția constructivă propusă în SF se va ține cont și de următoarele aspecte:

- Identificarea rețelei de distribuție energie electrică existentă în zona pentru racord și preluare energie electrică produsă
- Respectarea cerințelor de conectare și contorizare impuse de compania de electricitate.
- Intocmirea documentației Aviz Tehnic de Racordare și obținerea ATR. (vezi pc. 2.2 lit. o, din Ghid)
- Relațiile cu zonele învecinate, accesul în perimetrul centralei (cai de acces).
- Orientarea propusă a panourilor, propusă față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale și construite.
- Varianta constructivă și justificarea soluției propuse.
- Echiparea și dotarea specifică centralei și cu informații despre: eficiența panourilor solare, condiții

standard de testare , eficiența invertoare (vezi art. 3.1.10 din Ghid)

- Supravegherea funcționării sistemului de producere a energiei electrice se va face printr-un sistem unitar de supraveghere și monitorizare
- Reducerea costurilor de întreținere și mentenanță a echipamentelor aferente centralei .
- Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției.
- Analiza cost-beneficiu (vezi art. 3.1.11 din Ghid) , analiza de risc , indicatori tehnico-economici.

1.9 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă promovarea producerii energiei electrice din surse regenerabile.

Obiectivele specifice ce urmează a fi atinse prin realizarea investiției se împart în:

1.Reducerea costurilor cu facturile de energie electrică

În urma realizării investiției se preconizează reducerea costurilor cu facturile de energie electrică.

2.Reducerea emisiilor de carbon

Realizarea acestei investiții va avea un impact pozitiv în ceea ce privește reducerea emisiilor de carbon în atmosferă , generate de sectorul energetic național , prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați (carbune , gaz natural).

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii care urmează a fi atribuit constă în elaborarea documentației tehnico- economice faza I care cuprinde:

- elaborare temă de proiectare;
- studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
- studiul geotehnic și verificare cerința Af- rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ ,
- documentație pentru obținerea certificatului de urbanism;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
- studiul de fezabilitate, (SF) , inclusiv Analiza Cost-Beneficiu.
- consultanța pentru completarea cererii de finanțare întocmită conform Ghidului solicitantului specific pentru "Fondul pentru Modernizare " (FM) - prin Programul cheie 1 : Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, inclusiv anexele acestuia.

Pentru obiectivul de investiții:

“Realizare centrala panouri fotovoltaice “

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Documentațiile vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, a cerințelor emitenților avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor, respectiv alte organisme/ instituții abilitate. Proiectanții trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului. În cazul în care, prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/ atestate/ autorizate/ abilitate/ etc.

3. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie însă, Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, administratori rețele utilitati, etc.);
- d. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- e. Prezentarea documentațiilor tehnice conform reglementarilor legale.
- f. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- g. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- h. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- i. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- j. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;

- k. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți , administratori rețele utilitatietc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- ✓ Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ✓ Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- ✓ Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- ✓ Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturii emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract. Factura va fi emisă după verificarea documentației tehnice , faza 1 de proiectare , care face obiectul contractului. Serviciile de verificare sunt în sarcina Autorității Contractante.
- ✓ Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- ✓ Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

A. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor:

În cazul, în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere așa cum sunt prevăzute în contractul de prestări servicii semnat de ambele părți.

B. Riscuri asociate Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenii stabiliți prin contractul de prestări servicii semnat de către ambele părți.

6. CERINȚE GENERALE

La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea.

Activitatea de elaborare a studiului de fezabilitate va avea în vedere prevederile din H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și Hotărârea Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 și toate recomandările făcute în etapele de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

Deasemenea, la elaborarea studiului de fezabilitate se va avea în vedere cerințele menționate la art. 3.1.10 din Ghidul solicitantului specific pentru "Fondul pentru Modernizare" (FM) - prin Programul cheie 1 : Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, inclusiv anexele acestuia.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

7. CERINȚE DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini, precum și prezentarea echipei de proiectare, prin intermediul următoarelor documente:

a) Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Cerințe minime privind personalul:

Ofertantul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile pentru realizarea contractului, respectiv :

- să dețină atestat ANRE de tip C1A.
- să aibă cel puțin următoarele categorii de profesii:

Proiectant instalații electrice autorizat ANRE, grad III A cu atestat.

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- documente din care să rezulte accesul la personalul de specialitate declarat (revisal/declarație de disponibilitate)

- atestate/autorizații/certificate/diplome necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării, eliberat de instituțiile recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate

echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Declarație privind respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

- Formularul de ofertă, cu valabilitate de 30 de zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

- Anexa la Formularul de ofertă - Centralizatorul Serviciilor conform obiectului contractului, detaliat pe activități.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

8. EVALUAREA OFERTELOR

Adjudecarea contractului se va face pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

9. DURATA CONTRACTULUI

9.1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere a serviciilor emis de Municipiul Braila în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în condițiile menționate în contractul de prestări servicii semnat de ambele părți.

9.2. Termenul de prestarea serviciilor și durata contractului

Durata contractului este de 45 de zile lucratoare de la data emiterii Ordinului de începere al serviciilor. Durata de 45 zile lucratoare nu include perioada de obținere a Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin CU.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

a.Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Studiu topografic și elaborare documentație topografică cu obținerea avizului OCPI Braila;
- Studiu geotehnic;
- Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Realizare centrala panouri fotovoltaice” inclusiv Analiza cost beneficiu.
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism.
- Avizul tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere .

b.Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (pdf,dwg , word).
- pe suport hârtie (în format letric)

c.Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- 1 exemplar original : Studiu topografic vizat OCPI;
- 2 exemplare in original: Studiu geotehnic;
- Modul de predare a SF : 4 exemplare originale pe suport de hârtie (semnate și stampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil).
- Prestatorul va realiza actualizarea gratuită a documentației pe o perioadă de 5 ani.
- Prestatorul va transmite modificările/ completările la documentația tehnico- economică elaborată solicitate de Achizitor în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării Achizitorului.

Menționăm faptul că aceste modificări/ completări la documentația tehnico- economică elaborată pot fi solicitate de către Achizitor atât pe perioada recepției documentației tehnico- economice, cât și pe perioada evaluării tehnice și financiare de către finanțator.

d.Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

11. DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnico-economică trebuie să fie realizată în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Ghidului solicitantului specific pentru Fondul pentru Modernizare (FM) - prin Programul cheie 1 : Surse regenerabile de energie si stocarea energiei, inclusiv anexele acestuia.
- Reglementari urbanistice aplicabile zonei conform documentatiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general / plan urbanistic I zonal si regulamentul local de urbanism aferent.

În elaborarea documentației tehnico- economice se vor respecta toate legile , normativele , standardele si instructiunile tehnice in vigoare aplicabile domeniilor ce fac obiectul contractului.

11.Anexez, acestui caiet de sarcini, următoarele:

Ghidului solicitantului specific pentru "Fondul pentru Modernizare" (FM) - prin Programul cheie 1 : Surse regenerabile de energie si stocarea energiei,

Aprobat,
Director Executiv
Iuliana Neagu



Vizat,
Sef Serviciu
Ileana Dinu



Întocmit,
Horia Cotet



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza I în cadrul proiectului “Realizare centrală panouri fotovoltaice”** pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumire activitate	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoare T.V.A	Preț total (inclusiv T.V.A.) -lei-
1.				

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza I în cadrul proiectului “**Realizare centrală panouri fotovoltaice**”, «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Ileana Dinu – Sef Serviciu , Horia Coteț – Inspector DSPPDRI, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian-Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P. Alexandru Ionel - consilier local, Brăileanu Claudiu Eduard - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Sandu Marius George - consilier local, Orzan Răzvan - consilier local, Coman Florin - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Popa Petrica Costel, Gheorghiiță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Tîmplaru Adrian Stefan - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon/ fax, cod fiscal, număr de înmatriculare..... e-mail:, număr cont, deschis la, reprezentată prin-funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza I în cadrul proiectului “Realizare centrală panouri fotovoltaice”*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și care cuprinde:

- Elaborare temă de proiectare
- Studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- Studiul geotehnic și verificare cerință Af – rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ
- Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism
- Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism
- Studiul de fezabilitate, (SF), inclusiv Analiza Cost – Beneficiu
- Consultanță pentru completarea cererii de finanțare întocmită conform Ghidului solicitantului specific pentru “Fondul pentru Modernizare” (FM) – prin Programul cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, inclusive anexele acestuia

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare *servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza I în cadrul proiectului “Realizare centrală panouri fotovoltaice”*.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **lei**, valoarea totală fiind de **Lei cu TVA**.

4.4 - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică, fără acordul prestatorului.

5. Durata contractului

5.1 – Durata de realizare a documentației tehnico economice faza I este de 45 de zile lucrătoare de la data emiterii Ordinului de începere al serviciilor. În această durată nu este inclusă perioada de obținere a Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin CU.

5.3 - Ordinul de începere a serviciilor va fi emis de achizitor ulterior constituirii garanției de bună execuție.

5.4 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și constituirii garanției de bună execuție și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *Nota justificativă nr....*

b) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;*

Model de contract

- c) *dovada constituirii garanției de bună execuție,*
- d) *contractele cu subcontractanții (daca este cazul)*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevazuta la art. 5 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Prestatorul se obligă, conform ofertei adjudecate, să emită facturile pentru serviciile prestate în prezentul contract, după verificarea documentației tehnice, faza 1 de proiectare, care face obiectul contractului.

7.3- Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

7.4- Documentațiile tehnice vor fi elaborate conform următoarelor acte legislative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ghidului solicitantului specific pentru Fondul pentru Modernizarea (FM) – prin Programul cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, inclusive anexele acestuia.

- Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general/ plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent.

- se vor respecta toate legile, normativele, standardele și instrucțiunile tehnice în vigoare aplicabile domeniilor ce fac obiectul contractului.

7.5 - Prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea achizitorului, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.6 - Prestatorul va fi răspunzător pentru întreaga documentație elaborată.

7.7 - În relația dintre Părți, prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia. De la data aprobării și recepționării de către achizitor, prestatorul cesionează drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de autor către achizitor. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

7.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

Model de contract

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

7.9 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului și numai în baza unei expertize tehnice.

7.10 - Prestatorul își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

7.11 - Prestatorul va presta serviciile cu eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.12 - Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.13 - În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

7.14 - Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

7.15 - Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

7.16 - Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

7.17 – Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, administratori rețele utilități, etc ..);
- Transmiterea către achizitor spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către achizitor;
- Prezentarea documentațiilor tehnice conform reglementărilor legale;
- Colaborarea cu personalul achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Punerea la dispoziția achizitorului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței prestatorului în legătură cu realizarea activităților din Contract;
- Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;

Model de contract

- Indexarea tuturor documentelor transmise achizitorului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;

- Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă – autorități, experți, administratori rețele utilități, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

7.18 - Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât achizitorului, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

7.19 - Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către achizitor prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor achizitorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul stabilit prin prezentul contract în termen de maxim 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii la sediul achizitorului. Factura va fi emisă după verificarea documentației tehnice, faza 1 de proiectare, care face obiectul contractului. Serviciile de verificare sunt în sarcina achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada Model de contract

prelungirii valabilitatii acesteia. Termenul de valabilitate al garantiei de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata.

10.7. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

10.9. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1(1) Prestatorul are obligația de a presta, in conditiile legislatiei romane, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

11.6 - Dacă pe perioada de derulare a contractului de servicii devine necesară și implicarea altor specialiști decât cei solicitați prin caietul de sarcini, Prestatorul are obligația asigurării acestora fără alte costuri suplimentare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

12.2 - Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului în vederea îndeplinirii Contractului.

12.3 - Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

12.4 - Achizitorul se obligă să recepționeze documentațiile tehnico- economice furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

Model de contract

12.5 - Achizitorul poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii documentațiilor elaborate.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 – Documentația tehnico - economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ de o comisie constituită printr-o dispoziție a primarului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu în vigoare.

13.4 – Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- studiu topografic și elaborarea documentației topografice cu obținerea avizului OCPI Brăila;
- studiu geotehnic;
- studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Realizare centrală panouri fotovoltaice”, inclusiv Analiza cost beneficiu;
- documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism;
- Avizul tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere.

13.5 – Predarea documentației tehnico-economică se face de către prestator prin Proces - verbal de predare – primire, încheiat între beneficiar și prestator, pe suport electronic (pdf, dwg, word) și pe suport hârtie (în format letric), astfel:

- Studiu topografic vizat OCPI: 1 exemplar original;
- Studiu geotehnic: 2 exemplare originale;
- Studiu de fezabilitate: 4 exemplare originale pe suport de hârtie (semnate și ștampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil).

13.5 - În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor sau în baza unor notificări ale finanțatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

13.6 – Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinelor de începere, care vor fi ulterioare datei semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și de a rezilia unilateral contractul.

14.4 - Durata contractului poate fi sistată dacă, din condiții independente de voința părților, nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului și nici în cazul prevederilor de la art. 14.3.

16. Modificări ale contractului

16.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

16.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

16.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

17. Subcontractanți – dacă este cazul

17.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

20. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

20.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

20.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

20.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

20.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

21 Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRAILA	
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR	
PREVENTIV PROPRIU	
Viza CFP,	
Semnatura: <i>[Signature]</i>	
Anul <i>2021</i> Luna <i>02</i> Ziua <i>21</i>	1